

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49 города Благовещенска»

ПРИКАЗ

«30» августа 2023 г.

№ 164

г. Благовещенск

Об функционировании консультационного центра
в МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска»

В соответствии части 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования

приказываю:

1. Организовать с 01.09.2023 г. в МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска» работу консультативного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Утвердить

– состав специалистов консультационного центра, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность
1	Кунсайтес Любовь Ивановна	Заведующий
2		Методист
3	Бдицких Светлана Леонардовна	Музыкальный руководитель
4	Шестакова Елена Сергеевна	Воспитатель
	Иконникова Наталья Олеговна	Медицинская сестра

– функциональные обязанности руководителя и специалистов консультационного центра (Приложение № 1);

– режим работы консультационного центра на 2023 год. (Приложение № 2);

– план работы консультационного центра на 2023 год (Приложение № 3);

- форму договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- форму обращения (запроса). (Приложение 4);
- форму Журнала предварительной записи обращений родителей (законных представителей). (Приложение 5);
- форму Журнала учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационном центре. (Приложение 6);
- форму Журнала учета предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение 7);
- форму Журнала посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов. (Приложение 8).

3. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра возлагается на Кунсайес Любовь Ивановну, заведующего.

4. Ответственному за ведение сайта, разместить информацию о деятельности консультационного центра на официальном сайте ДОУ.

5. Ответственным за координацию работы консультационного центра назначить методиста _____.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«ДС № 49 г. Благовещенска»



Л.И. Кунсайес

С приказом ознакомлен:

Ф.И.О.
Шестакова Е.С.
Бдицких С.Л.

Дата ознакомления
30.08.2023
30.08.2023

Подпись
Шестакова Е.С.
Бдицких С.Л.

Приложение № 1
к Приказу № 164 от 30.08.2023 г.

Функциональные обязанности руководителя и специалистов консультационного центра

Функциональные обязанности руководителя консультационного центра Заведующий ДОО осуществляет:

1. Общее руководство деятельностью консультационного центра;
2. Внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
3. Внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

Функциональные обязанности специалистов:

1. Организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей).
2. Планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса и условиях семьи.
3. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.
4. Проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДОО.

Приложение № 2
к Приказу № 164 от 30.08.2023 г.

Режим работы консультативного центра

День недели	Время приема	Место проведения
1-ый, 3-ий четверг текущего месяца	15.30-17.00	Методический кабинет

План работы консультационного центра на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности консультационного центра:

оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Задачи:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольную образовательную организацию, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им консультативной помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

Получатели услуг КЦ: родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационное направление			
1.	Составление тематических консультаций.	Август	Методист
2.	Обновление консультативного материала на страничках педагогов в разделе «Консультационный пункт» на сайте ДОУ.	1 раз в месяц	Методист
3.	Обновление информации о деятельности консультационного пункта на сайте ДОУ (по мере необходимости).	В течение года	Методист
Направления деятельности консультативного пункта:			
1. Психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми раннего возраста (1,6-3 лет) не посещающих детский сад			

1.1.	Групповые тематические мероприятия:		
1.2.	Консультация «Особенности психического развития детей в возрасте от 2 до 3 лет».	Август	Педагоги
1.3.	«Режим дня для детей раннего возраста при подготовке их к поступлению в ДОУ».	Октябрь	Методист
1.4.	«Помогите ребенку расти здоровым!».	Ноябрь	Педагоги
1.5.	Консультация – дискуссия «Ребенок ясельной группы – как сделать легким первый шаг в детский сад. О принципах поведения родителей перед подготовкой к детскому саду».	Декабрь	Педагоги
2. Сопровождение родителей и детей старшего дошкольного возраста при подготовке их к обучению в школе.			
2.1.	Индивидуальная диагностика детей в присутствии родителей.	В течение года	Педагоги
2.2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми, испытывающими трудности при подготовке к школе.	В течение года	Педагоги
3. Групповые тематические мероприятия:			
3.1.	Консультация «Нужна ли помощь родителей при подготовке ребенка к школе?»	Февраль	Методист
3.2.	Консультация «Необходимость личностной и социальной готовности ребенка к школьному обучению»	Март	Методист
Аналитическое направление.			
1.	Подготовка отчетов о деятельности консультационного пункта в комитет по образованию.	1 раз в квартал	Методист

Приложение № 4
к Приказу № 164 от 30.08.2023 г.

Бланк обращения (запроса)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Приложение № 5
к Приказу № 164 от 30.08.2023 г.

Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей)

Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата и форма ответа на обращение)	Дата и время записи на прием к специалистам Центра

Приложение № 6
к Приказу № 164 от 30.08.2023 г.

Журнал учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационном центре

№ п/п	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Паспортные данные	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Адрес с регистрацией по месту жительства

Приложение № 7
к Приказу № 164 от 30.08.2023 г.

Журнал

учета предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям(законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время предоставления помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказания помощи	ФИО ответственного специалиста, должность	Данные рекомендации

Приложение № 8
к Приказу № 164 от 30.08.2023 г.

Журнал

посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Форма организации, тема мероприятия	Ф.И.О. консультируемого	Роспись