



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«ДС № 49 г. Благовещенска»  
О.Ф. Савченко  
Приказ № 03 от 03.06.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе**

### **по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска» (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска».

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОО.

#### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДОУ.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДОУ на 2021-2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДОУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДОУ.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДОУ в срок, установленный заведующим;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДОУ;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования

ДОО, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Председатель и члены рабочей группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ДООУ, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания – на 1 год.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании рабочей группы и утвержденному заведующим ДООУ.

5.4. Согласно плану работы рабочая группа:

- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения;
- определяет рабочую группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания;
- разрабатывает проект рабочей программы воспитания;
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки;
- размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте ДОО;
- представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей;
- вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ: включение рабочей программы воспитания в состав ООП;
- размещает основную образовательную программу дошкольного образования ДОО, рабочую программу воспитания на официальном сайте ДОО.

5.5. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ДООУ в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДООУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены инициативной группы.

6.2. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.