

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49 города Благовещенска»
(МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска»)**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 01
от «30» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 49 г. Благовещенска»
_____ Л.И. Кунсайтес
Приказ № 158 от 30.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Настоящее положение разработано на основе закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 города Благовещенска» (далее – Учреждение).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического Совета входят: заведующий (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский персонал, представитель Учредителя.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом является рекомендательным для коллектива ДОУ.

1.5. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

Главными задачами Педагогического Совета являются:

2.1. Реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

2.3.Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДООУ;

2.4.Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;

2.5.Организация и определение направлений образовательной деятельности;

2.6.Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

◆ обсуждает и принимает Устав и другие локальные нормативные акты ДООУ, регламентирующие организацию образовательного процесса, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

◆ обсуждает, утверждает и обосновывает выбор основной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;

◆ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

◆ представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

◆ заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

◆ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

◆ обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;

◆ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;

◆ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;

◆ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

◆ заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;

◆ подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;

◆ контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

◆ организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

◆ принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных

программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

◆ утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Председателем установочного и итогового педагогического совета является руководитель МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска».

В состав педагогического совета входят: руководитель, методист, педагогические работники. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители.

4.2. Заседание педагогического совета один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решение оформляется протоколом. Внеочередное заседание педагогического совета проводятся по мере необходимости для решения срочных вопросов ДОУ.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.10. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования, родители

воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или заведующей ДОУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- ◆ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ◆ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ◆ участвовать в управлении ДОУ;
- ◆ выходить с предложениями и заявлениями на ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- ◆ педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ, Общим собранием трудового коллектива, Наблюдательного совета;
- ◆ через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- ◆ потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- ◆ при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- ◆ выполнение годового плана работы ДОУ;
- ◆ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- ◆ утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- ◆ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.