

ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета
МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска»

(протокол от «30» августа 2023 г. № 01)

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
«ДС № 49 г. Благовещенска»
_____ Л.И. Кунсайтес
Приказ № 166
от «30» августа 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных платных образовательных услугах и иных
приносящих доход видов деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 49 города Благовещенска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 49 города Благовещенска» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом о Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28 января 2021 г. № 02 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано для упорядочения работы в Учреждении по оказанию дополнительных платных услуг и иных, приносящих доход видов деятельности (далее – платные услуги) в соответствии с запросами заказчиков – родителей (законных представителей).

1.3. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут быть оказаны только с согласия заказчиков - родителей (законных представителей). Отказ от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ребенку основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.4. Возможность предоставления платных услуг предусмотрена в Уставе Учреждения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (с бюджета) и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, в частности родителей (законных представителей) обучающихся).

1.6. Платных услуги предоставляются с целью:

- расширение спектра образовательных услуг;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей детей;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей родителей (законных представителей);
- обеспечение единства преемственности общественного и семейного воспитания;
- привлечение средств из дополнительного источника финансирования;

1.7. Платные услуги определяются на календарный год с возможностью пролонгирования, зависят от запросов заказчика – родителей (законных представителей) и включаются в договор между Учреждением и заказчиком.

1.8. Для оказания платных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и привлеченные специалисты из других организаций.

2. Предмет деятельности

2.1. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными целями.

2.2.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ и доводятся до сведения заказчика.

2.2.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация групп выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 ч в день);

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в ДООУ;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно - методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви; создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским объединениям и организациям на договорной основе;
- реализация товаров, в т.ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных ДООУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) ДООУ.

2.3. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ДООУ после получения соответствующей лицензии. ДООУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.4. Доходы, полученные ДООУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

Имущество, приобретенное ДООУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация платных услуг

3.1. Для организации платных услуг в Учреждении необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент заказчиков (родителей, законных представителей) и потребителей (детей).

3.1.2. Создать необходимые условия для проведения платных услуг, с учетом требований охраны труда и безопасности здоровья детей.

3.1.3. Заключить трудовые (гражданско-правовые) договора со специалистами.

3.1.4. Заключить договор с заказчиком на оказание платных услуг, который заключается в письменной форме в двух экземплярах и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения, юридический адрес;
- должность, ФИО лица, подписывающего договор в качестве исполнителя;
- ФИО, адрес и телефон заказчика;
- ФИО и дата рождения потребителя;
- направленность (наименование) услуги, сроки ее оказания, размер и порядок оплаты; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги;

3.1.5. Издать приказ «Об организации дополнительных платных образовательных услуг и иных, приносящих доход видов деятельности», который определяет перечень и порядок предоставления услуги, ответственных специалистов, обязанности должностных лиц по организации руководству дополнительным образованием, порядок учета, отчетности и расходования денежных средств.

3.1.6. Согласовать на педагогическом совете рабочие программы, графики предоставления услуг, расписания занятий.

4. Права и обязанности сторон

4.1. **Обязанности Учреждения** (исполнителя):

4.1.1. Создать условия, необходимые для оказания платных услуг (с учетом требований по охране труда, охране жизни и здоровья детей).

4.1.2. Обеспечить кадровый состав специалистов, разработать графики проведения занятий с учетом гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса.

4.1.3. Соблюдать график и расписание занятий.

4.1.4. Согласовывать рабочие программы.

4.1.5. До заключения договора с заказчиком предоставлять ему достоверную информацию об исполнителях, оказываемых платных услугах и их стоимости, обеспечивающих возможность их правильного выбора;

4.1.6. Предоставлять для ознакомления по требованию потребителя: Устав, настоящее Положение, другие сведения, касающиеся платных услуг. Вся информация предоставляется на русском языке;

4.1.7. Заключать договоры с заказчиками платных услуг.

4.1.8. Составлять акт исполнения платных услуг.

4.1.9. Издавать приказ о выплате вознаграждений, специалистам, предоставляющим платные услуги.

4.1.10. Обеспечивать оказание платных услуг в полном объеме.

4.1.11. Контролировать качество предоставляемых платных услуг.

4.1.12. Проводить отчетные мероприятия, рассказывать о личных достижениях ребенка.

4.2. **Обязанности родителей** (законных представителей) – заказчиков.

4.2.1. Вносить плату за платные услуги не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным.

4.2.2. Обеспечивать своевременный приход потребителя услуги на занятие согласно графику.

4.2.3. Обеспечивать ребенка необходимыми материалами для занятия.

4.3. **Права Учреждения** (исполнителя).

4.3.1. Индексировать размеры платы за платные услуги с предупреждением заказчика за 10 дней (п.2 ст.424 ГК РФ).

4.3.2. Изменять график предоставления дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью.

4.3.3. Расторгнуть договор на предоставление платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно - воспитательного процесса, письменно уведомив заказчика за 10 дней.

4.4. **Права родителей** (законных представителей) – заказчиков.

4.4.1. Выбирать из перечня платных услуг любые, оплатив их стоимость.

4.4.2. Требовать предоставление необходимой информации о программах и исполнителях платных услуг, режиме их работы.

4.4.3. При выборе платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка.

4.4.4. Вносить замечания и предложения в «Книге предложений по предоставлению платных услуг».

4.4.5. Расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно, оплатив предоставленные услуги.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Порядок получения и расходования средств.

5.1.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг не является предпринимательской.

5.1.2. Плата взимается за фактическое посещение обучающимся платных услуг.

5.1.3. Учреждение имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных услуг на:

развитие и совершенствование образовательного процесса, (в т.ч. на организацию досуга и отдыха детей);

развитие материальной базы, ремонтные работы (в.т.ч. на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, медикаменты и другое.) увеличение заработной платы сотрудникам и премирование.

5.1.4. Выплаты по договорам гражданско-правового характера за ведение занятий по платным услугам, включая страховые взносы определяется в размере до 70%

5.1.5. Учреждение имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных услуг.

Дополнение в план финансово – хозяйственной деятельности утверждается Наблюдательным советом.

5.2. **Порядок оплаты** за оказание платных услуг.

5.2.1. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке по квитанции через отделение банка и средства зачисляются на внебюджетный счет Учреждения;

5.2.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.3. Финансово - хозяйственные операции в части дополнительного внебюджетного финансирования осуществляются через внебюджетный счет Учреждения.

6. Учет и отчетность

6.1. Учет доходов от платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.11.2008г. № 148н.

6.2. Централизованная бухгалтерия учреждений образования:

6.2.1. Ведет учет движения денежных средств по платным услугам, производит необходимые операции по перечислению во внебюджетные средства и фонды.

6.2.2. Ведет бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных услуг отдельно от учета бюджетных средств.

6.2.3. Своевременно предоставляет финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы.

6.2.4. Производит расчет размера оплаты за предоставляемые платные услуги согласно табеля посещения занятий потребителем (п. 5.1.2. настоящего Положения).

6.2.5. Производит расчет вознаграждения специалистам согласно п.п. 5.1.4.-5.1.5. настоящего положения.

6.2.6. До 10 числа каждого месяца предоставляет заведующему Учреждения отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

6.3. Перечень документов для оформления отчетной документации по платным услугам:

– Положение Учреждения о дополнительных платных образовательных услугах и иных, приносящих доход видов деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сада № 49 города Благовещенска»;

– Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 49 города Благовещенска»;

– Приказ «Об организации дополнительного платного образования в МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска»»;

– Рабочие программы специалистов;

– Договоры гражданско-правового характера с исполнителями, заключенные индивидуально с каждым и на каждую услугу отдельно;

– Табель посещаемости платных услуг детьми Учреждения;

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке, определенным настоящим Положением. Учреждение несет ответственность за осуществление платных услуг и их качество.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим Положением и законодательством РФ.