

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска»  
Протокол № 01  
от «30» августа 2023 г.

Утверждено  
Заведующий МАДОУ  
«ДС № 49 г. Благовещенска»  
\_\_\_\_\_  
Л.И. Кунсайтес  
Приказ № 158  
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения  
родителей (законных представителей)  
Протокол № 01 от 29.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о планировании воспитательно-образовательного процесса в группах МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует работу по организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 02 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»,

- Уставом учреждения (далее ДОУ);

- Основной образовательной программы ДОУ.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных

группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом для всех педагогов ДООУ.

1.4. Модель планирования и форма планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

1.6. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы, развития и воспитания детей в ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач примерной общеобразовательной Программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий экологической тематики.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение НОД, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

3.9. Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила,

воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.11. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также цветотерапия, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.12. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.13. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

#### **4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования образовательного процесса в детском саду:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО).

- Комплексно-тематическое планирование, отраженное в Рабочей программе педагога.

- Дополнительные парциальные программы по дошкольному образованию.

- Педагогические технологии, авторские программы, проекты педагогов ДОУ (по согласованию с заведующим, (или старшим воспитателем) ДОУ).

4.2. **Календарный план** составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

4.2.1. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста и соответствующих форм организации на каждый день.

4.2.2. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД);
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

Нерегламентированная деятельность:

- в **утренний отрезок** времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- **прогулка:**

наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы;

подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона);

спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры;

игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;

индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с

детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться).

При планировании игровой деятельности воспитатель указывает вид игры, название, цели, форму организации досуга детей (при наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Во **второй половине дня** планируется работа:

Все виды игр – настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные,

в книжном уголке,

уголке природы,

центре изобразительной деятельности детей,

театрализованная и игровая деятельность (сюжетно-ролевые, настольные, дидактические, строительно-конструкторские игры);

развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу);

труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой труд (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам;

индивидуальная работа с детьми по всем видам деятельности,

прогулка,

чтение художественной литературы

работа с родителями

работа по ЗКР.

### **4.3. Требования к оформлению календарного плана**

4.3.1. План должен быть оформлен на бумажном носителе в печатном варианте.

4.3.2. **На обложке** (или переплете) пишется: «Календарный план воспитательно-образовательного процесса».

4.3.3. План должен содержать следующие разделы:

• **титальный лист**: полное наименование ДОУ (в верхней части страницы), по центру страницы - «Календарный план воспитательно-образовательного процесса», возрастная группа, текущий учебный год. Ниже с правой стороны Ф.И.О. обоих воспитателей (Воспитатель, двоеточие, ниже под словом «воспитатель» через клеточку указываем фамилии, имя, отчество воспитателей - первого, под ней – второго); дата начала и окончания написания плана (в правом нижнем углу пишем «Начат, двоеточие, дата. Ниже, через строчку: «Окончен, двоеточие», после окончания поставите дату); внизу по центру (г. Благовещенск, текущий учебный год). (Приложение 1)

• **общие сведения о воспитанниках** с использованием данных из личных дел (дата рождения, антропометрические данные);

• **общие сведения о родителях** (Ф.И.О., место работы, домашний адрес,

телефон);

- **расписание** непрерывной образовательной деятельности группы;
- **режим дня** на теплый и холодный периоды года;
- **циклограмма деятельности**;
- **комплексы утренней** и корригирующей гимнастики по два раза в месяц, учитывая закрепление и усложнение упражнений, использование разнообразной атрибутики;
- **план работы с родителями** (законными представителями);
- **комплексы физкультурных минуток** и динамических пауз на неделю
- план совместной работы с детьми в первой и второй половине дня, с учетом интеграции образовательных областей.

4.3.4. Согласно тематического плана, каждая неделя носит своё название. Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели.

4.3.5. Виды деятельности выделяются подчёркиванием.

4.3.6. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, прогулок, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик, бодрящей гимнастики после сна, составленных педагогами ДОУ.

4.3.7. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС ДО. Форма ежедневного планирования на учебный год (Приложение 2).

4.3.8. В конце месяца календарный план должен быть представлен на проверку заведующему (или методисту).

4.3.9. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); цель, вопросы, оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.3.10. Календарное планирование следует начинать с перспективного планирования (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

4.3.11. Образовательная деятельность планируется в соответствии с Программой ДОУ, при этом указывается вид деятельности, интеграция образовательных областей, тема и задачи, оборудование и материалы, план деятельности. При наличии литературного источника – название, автор, номера страниц.

**4.4. Перспективный план** составляется педагогами на месяц, квартал, полгода (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

4.4.1. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание НОД в ДОУ, утвержденное заведующим).

4.5. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы.

4.6. В перспективном и календарном планах должны учитываться

особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ (может вноситься корректировка).

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. По итогам тематической недели, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носителе для оформления сайта ДООУ.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим и (или) методистом ДООУ ежемесячно (или еженедельно) с соответствующей пометкой:

Дата проверки.

Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.», подпись на последней странице тетради календарного плана каждой возрастной группы МДОАУ, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

Приложение 1.  
к Положению о планировании  
воспитательно-образовательного процесса  
в МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 49 ГОРОДА  
БЛАГОВЕЩЕНСКА»

## **Календарный план воспитательно-образовательного процесса**

\_\_\_\_\_ группы

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Воспитатель:  
Иванов Иван Иванович

Начат: 00.00.0000 г.  
Окончен: 00.00.0000 г.

г. Благовещенск  
20\_\_ год

## Приложение 2.

к Положению о планировании  
воспитательно-образовательного процесса  
в МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска»

День недели	Режим	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)
		Групповая, подгрупповая	индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах	
ПОНЕДЕЛЬНИК 00.00.0000 г.	утро				
	НОД				
	прогулка				
	вечер				