

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска»  
Протокол № 01  
от «30» августа 2023 г.

Утверждено  
Заведующий МАДОУ  
«ДС № 49 г. Благовещенска»  
\_\_\_\_\_ Л.И. Кунсайтес  
Приказ № 158  
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения  
родителей (законных представителей)  
Протокол № 01 от 29.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 49 города Благовещенска»**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 города Благовещенска» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- соблюдения законности при переводе, отчислении и восстановлении детей в ОУ;

- упорядочения посещения детьми ОУ.

1.3. Данный документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Мин просвещения от 25.06.2020 N 320);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Р.Ф. от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 04.10.2021);

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в РФ», (с изменениями от 14.07.2022г.);

- Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации г. Благовещенска от 27.06.2019 № 2461 «О комплектовании муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;

- иными правовыми актами в сфере образования.

### **1. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод обучающихся в другую группу, образовательное учреждение осуществляется руководителем ОУ:

2.2. Обучающиеся ОУ могут переводиться из одной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии свободных мест в желаемой группе;

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;

- временно, в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников ОУ по уважительным причинам, в период отпусков работников ОУ в случае снижения посещаемости, в период ремонтных работ и др.

2.3. При переводе обучающихся в другие группы руководителем ОУ издается приказ.

2.2. Перевод обучающихся в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября каждого года;

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей;

- в связи с низкой посещаемостью детьми возрастной группы.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ОУ о переводе обучающихся.

### **3. Правила перевода обучающихся в МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска» из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – организации) могут переводиться в ОУ в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;

– при наличии свободных мест в ОУ.

3.2. В случае перевода обучающихся в ОУ по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающихся:

– обращаются в ОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

– при наличии в ОУ свободных мест для обучающегося соответствующей возрастной категории, родители (законные представители) обращаются в организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. Личное дело обучающегося представляется родителями (законными представителями) в ОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4. После приема заявления и личного дела ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех

рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ.

#### **4. Правила перевода обучающихся из МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска» в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Обучающиеся ОУ могут переводиться в другие организации в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. В случае перевода обучающегося из ОУ по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- самостоятельно обращаются в организации с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

- при наличии в организациях свободных мест для обучающихся соответствующей возрастной категории, родители (законные представители) обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в иную организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. ОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

## **5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающийся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ОУ, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,

возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ОУ издает приказ об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

5.7. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

## **6. Правила отчисления обучающихся из ОУ**

6.1. Отчисление обучающихся из ОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по причине медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ;
- в связи с достижением воспитанниками возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

6.2. В случае потери связи ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в ОУ ранее, и длительно не посещающих ОУ (от 6 месяцев и более), дети временно отчисляются из ОУ приказом заведующего.

6.3. После обращения родителей (законных представителей) обучающихся, отчисленных по обстоятельствам, указанным в п. 6.2. настоящего Положения, в ОУ дети зачисляются на основании приказа заведующего ОУ в группу, соответствующую возрасту обучающихся, в которой имеется свободное место, при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.4. Отчисление обучающегося из ОУ оформляется приказом руководителя ОУ с соответствующей записью в книге учета обучающихся.

## **7. Порядок восстановления**

7.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

7.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

7.3. Порядок восстановления: - на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

7.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.